ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
INVENTARIO 2026

DEPORTES

FECHA: 16-02-2026.

DEPORTE O ACTIVIDAD: Baloncesto.

PUNTO DE EJECUCION: Practicas Baloncesto el carmen, Divinonino, Minitunal, H/Tunal, Muzo-Nuevo.

DOCENTE:

No.	ELEMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	
1	Balón °5.	10	Buen estado	Se realiza
2	Balón °6	10	Buen estado.	entrega de
3	Balón °7	9	Buen estado	material para
4	Aros pequeños.	12.	Buen estado	reactir por
5	Aros grandes	12.	Buen estado	cada punto.
6	Conos con agujeo amarillo	15	Buen estado	asignado a
7	Conos con agujeo naranja	15.	Buen estado.	la programacion
8	Inflador.	1	Buen estado.	del profesor.
9	Platillos	30	Buen estado.	
10	Petos verdes.	17	Buen estado.	
11	Petos amarillos	14.	Buen estado.	
12	Lazos	7.		
13	Escaleras.	10.		
14	Estacas + Base	24+24.		
15				

firma: Billy Pérez

firma Ana Cuadros

Persona a cargo de la comunidad
Nombre:
CC:
N/A.

Docente
Nombre: Billy Pérez
CC 80255491.

Coordinador
Nombre: Stefania Cuadros
CC
1000156648.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Entrega de material.- Billy (SOLICITUD RESGUARDO MATERIAL BALONCESTO) Baloncesto.

Fecha: 16-02-2026.

Lugar:

Dependencia:

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80255499	Billy Pérez	Billy	ALT	Deportes				X					X	billyperez92@gmail.com	
CC	1000156648	Stefanie Ovalle.		ALT-Planeación	Deportes.			X						X	3054132415	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entrega de material al profesor Billy Perez. el cual debe organizar y repartir en cada uno de sus puntos realizando acta con persona encargada e inventario de cada punto.

Se adjunta inventario de entrega en la alcaldía.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	llenar formato de inventario donde esta - persona encargada, punto en donde se almacena el material, dirección y acta de entrega.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que usemos formadatos.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Entrega de documentacion y compromisos EFD.
Fecha: 05-03-2026.
Lugar: Alcaldia local de Tunjuelito.
Dependencia:
Hora de inicio: 11:00
Hora de finalización: 12:40.
Nombre del Responsable:
Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1233690681	Alejandra Suarez		ALT	Deportes										3212238632	
CC	1031155481	Juan Samuel Bonell		ALT	Deportes							X			3107604651	
CC	1022967396	Freddy A Bueno Gallego		ALT	Deportes				X						3152152969	
CC	1000557oxx	Lorena Silvia Rodrigz		ALT	DxT			X							3227030914	
CC	1031200154	Paola Buitrago		ALT	Deportes			X						X	3005676423	
CC	1014260761	Junior Hurtado		ALT	Deportes			X						X	3055808471	
CC	80807084	Henry Tequia G		ALT	Deportes									X	3123089309	
CC	80126536	Alejandro Pinto		ALT	Deportes				X					X	3115255053	
CC	1000 761 763	Esteban Sanchez		ALT	Deportes				X					X	305 382 7406	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier duda o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados puede el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Entrega de documentación y compromisos.

Fecha: 05-03-2026.

Lugar: Alcaldía de Tunjuelito.

Dependencia:

Hora de inicio: 11:00 a.m.

Hora de finalización: ____

Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000156271	William Coellar		ALT	Deportes			X						X	coellarg187@gmail.com	William.C
CC	80843632	Andres Varga		ALT	Deportes			✓						✓		
CC	1000556648	Stefano Avalle.		ALT	Deportes			+						✓	3054132415	Ave Avalle

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la reunion presente del dia 5 Marzo en Zona, se realizan diversas aclaraciones frente al tema de las cuentas de cobro y Cortes de revision a realizar sobre el dia 20 de cada mes, se deja establecido que la base de datos, la revision del informe y las ajustes correspondientes se hagan en dar tiempos pactados

- Los 20 deben estar el dia informe de actividades cada mes:
  - Evidencias.
  - Documentos contractuales.
  - Base de datos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que quieran formalizar.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.